PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Qubdó febrero del 2022

Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3383277
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Febrero del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3383277del año 2022

GLINIS ASPRILLA RENTERIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.266.213 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($23.498.584). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos igules por los meses de febrero a noviembre del 2022 or valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTO VEITITRES PESOS M/CTE. ($2.937.323) cada uno

Plazo: Estas contrataciones se requieren por ocho meses (8) sin exceder el 30 de Septiembre del 2022.

OBJETO
Prestación de servicios personales de carácter temporal de Veintidós (22) instructores para atender los procesos de formación de nivel Titulada en el programa Articulación con la Media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de febrero, se elaboraron el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias a impartir, además me reuní con los docentes del área para hacer la presentación como representante del SENA, Para complementar sus conocimientos con el curso de mantenimiento de equipos de computo. Como actividades se desarrollaron guias de aprendizaje, en los ambientes de formacion se observaron videos ilustrativos, se realizaron actividades grupales como apoyo a la temática y definición de conceptos generalizados en tecnologia	**Anexo No 1:** Acta de reunión firmada por los docentes del área. Registro fotográfico de los alumnos en el aula. Proyecto formativo, Planeacion pedagógica.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	En el mes de febrero, con los aprendices del grado 10 jornada de la mañana y de la tarde, se realizó el proceso de inducción de ingreso al programa de la Articulacion con la media técnica del SENA Regional Chocó, se hizo la inscripción en la pagina de sofia plus y se diligenció y recogió la papelería para el proceso de matricula en el curso técnico en sistemas, además se complementó el proceso de papelería descargando los adres para el tema de salud.	**Anexo No 2:** Desarrollo de las clases de forma presencial en la IE. Registro fotográfico dentro del Aula de Aprendizaje.

		Con los aprendices de los grados 11 jornada de la mañana y de la tarde, se realizó el proceso de diagnostico de conocimientos. Con los aprendices de los Grados 11 JM y JT se desarrolló en su totalidad la Competencia: Realizar mantenimiento correctivo de los equipos de computo según procedimiento establecido. Los temas desarrollados fueron: Socializar y recordar los conceptos de Dispositivos, Tecnología, Componentes internos y externos del computador, funciones básicas de los dispositivos del computador de entrada y salida, dispositivos de almacenamiento.	
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa	Durante la enseñanza de aprendizaje para el mes de Febrero, se han tomado medidas mediante el uso e implementación de las TIC para afianzar en los temas de trabajo dentro del aula. los docentes del área de sistemas e informática han participado activamente en algunos puntos de la elaboración de las guias de aprendizajes con el fin de llevar una formacion al aprendizaje de forma articulada para el logro de las competencias establecidas.	**Anexo No 3:** Guias de Aprendizaje

4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Para el mes de febrero se elaboraron las guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en sistemas en articulación con la IE. Integrado Carrasquilla Industrial.	Planeacion pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricural del técnico en Sistemas (Ver en SENA Sofia Plus)
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Se realiza seguimiento a través de las Guias de aprendizaje y lo estipulado en la planeación pedagógica y el proyecto formativo, teniendo como base la estructura curricular del porgrama curricular del técnico en sistemas en articulación con la IE integrado Carrasquilla Insdustrial.	**Anexo No 1:** guías de Aprendizaje. Plneación Pedagogica
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Para que se establezca el cumplimiento de las horas establecidas en los distintos diseños curriculares, para el desempeño durante el mes de febrero , las actividades en el proceso de formación se han venido desarrollando según lo estipulado en la planeación pedagógica.	**Anexo No 4:** Ver planeacion pedagógica y Registro de tiempo descargado de Sofia Plus.
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Se asistió al proceso de inducción para la elaboración de guias de aprendizaje, planeación pedagógica, proyecto de información y demás procesos relacionados con la media técnica por parte del Insturctor Wilber Quesada.	**Anexo 7** Acta de la reunión de la Inducción sobre el proyecto formativo y planeación pedagógica.
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la	Actualmente se está asistiendo de forma presencial a la I.E. con una gran cantidad de aprendices con los cuales se está	**Anexo 3**: Registro fotográfico en el aula de aprendizaje y las herramientas de trabajo.

	media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	trabajando en un ambiente de formación dotada que contribuyen en la formación integral de los aprendices.	Foto de la sala Computadores Trabajo grupal
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se ejecuto ninguna actividad para este Periodo.	No se evidencia ninguna actividad para este periodo Por ejecutar
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (125 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero se reportaron 160 horas de Apoyo a la Formación del programa Articulación con la Media Técnica	**Anexo No 4:** Registro de tiempo Descargable de sofia plus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	se esta realizando el proceso de certificación, formación profesional de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativos	Por ejecutar
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales en el mes de Febrero	Informe mensual
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	En el tiempo actual se le está dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad SST establecidos.	Anexo : se evidencia el cumplimiento con los protocolos de Bioseguridad SST establecidos.

14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se esta cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contratrato reportadas en el **informe** y vicitas realizadas en el lugar de trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7823496011-1734349428 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de ENERO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
GLINIS ASPRILLA RENTERIA
Contratista
C.C. No. 43.266.213 de Medellin

Recibí a satisfacción:

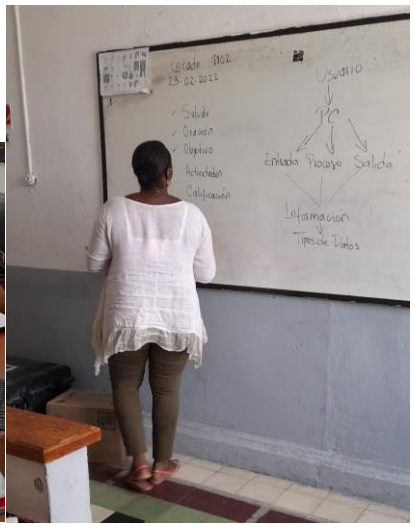
Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato No. CO1 CO1.PCCNTR.3383277
Coordinadora Académica

ANEXOS

ANEXO No 2: Obligacion N 2 (Desarrollo de la formación presencial y por la plataforma Zoom) actividades teorico practicas.



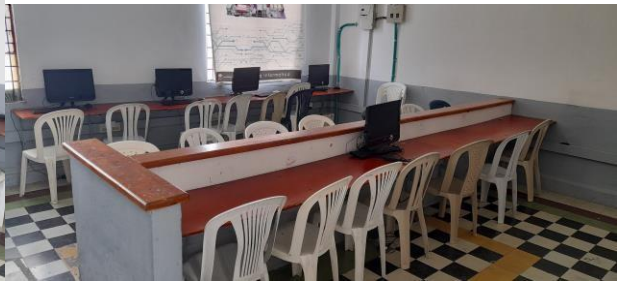




Ambiente de formación y equipos tecnológicos



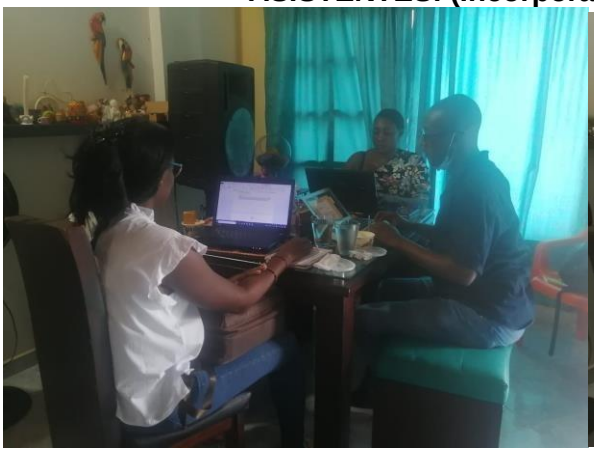


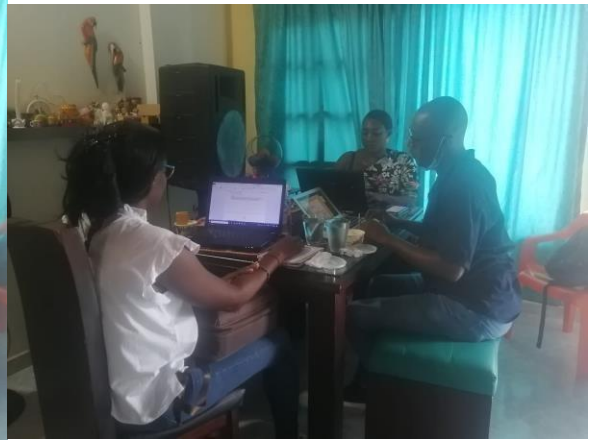


ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Proyecto formativo y la Planeación pedagógica del Proyecto del curso Técnico en Mantenimiento de computadoras del Programa Articulación con la Media Técnica del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad - SENA Regional Chocó.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó 25/02/2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones de la IE Carrasquilla Industrial	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Choco - Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Elaboración del Proyecto Formativo y la Planeación pedagógica del Proyecto del curso Técnico en mantenimiento de computadores Articulación con la Media Técnica del C.R.N.I.B - SENA Regional Chocó.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar el Proyecto Formativo y la Planeación pedagógica del proyecto del curso Técnico en mantenimiento de computadores el cual se ejecutará en el año 2022 con los aprendices de los grados superiores de la Institución Educativa Integrado Carrasquilla Industrial.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 09:00 am del 25 de enero del 2022, se elaboro el proyecto y la planeación pedagógica del curso técnico en monitoreo ambiental, se envío a los correo de cada uno de los participantes del área ambiental y se hizo entrega por medio de correo electrónico a la señora **Ademir Hinestroza** para su revisión y aprobación. Este proyecto será ejecutado con los Aprendices del Grado 10º de las Instituciones Educativas en el Técnico en mantenimiento de computadores con el Programa, Articulación con la Media Técnica del C.R.N.I.B - SENA Regional Chocó.		
CONCLUSIONES		
Se hizo entrega a satisfacción del Proyecto y la planeación pedagógica del proyecto Formativo del grado 10º de la IE. I. Carrasquilla Industrial del Técnico en Monitoreo Ambiental.		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1). Entregar del Proyecto Formativo y la planeación del proyecto del grado 10º de la las Instituciones Educativas del Técnico en Monitoreo Ambiental a **Ademir Hinestroza**	**Glinis Asprilla Renteria**	25 de enero del 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Instructor: Glinis Asprilla Renteria

Grados: 1002 de la Jornada de la tarde y de la mañana

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Mantenimiento de Computadores
- **Código del Programa de Formación**: 839312
- **Nombre del Proyecto**: GESTION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
- **Fase del Proyecto**: I Análisis e identificación
- **Actividad de Proyecto**: I-1. Realización del plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a previa verificación del estado de los equipos de cómputos.
- **Competencia**: Inducción
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar**: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- **Duración de la Guía**: 5 horas

2. PRESENTACIÓN



https://www.goconqr.com/slide/4144882/inducci-n-sena-

Estimado Aprendiz:

Reciba un cordial saludo de bienvenida al proceso de inducción. El propósito de esta etapa, consiste en brindar nociones precisas acerca de la formación profesional integral SENA, bajo la modalidad articulación con la media, titulada presencial.

En esta primera guía usted reconocerá al instructor que le acompañará en el proceso, además se contextualizará sobre los lineamientos institucionales para adaptarse a su lugar de estudio con motivación y empoderamiento.

Se sugiere leer en su totalidad el documento para desarrollar cada una de las acciones propuestas a tiempo y cumplir con la evidencia de manera exitosa.

Recuerde que contará con la colaboración del instructor asignado para avanzar efectivamente en su ruta de aprendizaje.

¡EXITOS Y BIENVENIDOS!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión inicial

- Lectura del documento “Curso Introductorio a la Formación Integral Profesional”

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje
Evidencias de esta actividad: Listado de asistencia, fotografías de la actividad.
Recursos: Papel, lapicero, hojas de bond o cuaderno, marcadores borrables, borrador de acrílico, computador portátil con acceso a WIFI, televisor o proyector
Duración: 1 Hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación del conocimiento necesarios para el aprendizaje.

Teniendo en cuenta la lectura anterior, sobre “Curso Introductorio a la Formación Integral Profesional”, se realiza un conversatorio sobre las dinámicas de la FPI y las expectaivas personales en relación al curso:

- **Conversatorio**

  Este es un espacio creado para el encuentro entre aprendices e instructores, donde se pueden compartir expectativas e intereses. Aquí se busca crear lazos de compañerismo, esparcimiento y reflexión. Para iniciar, se debe realizar una presentación personal compartiendo su experiencia profesional y seguidamente responder la pregunta:

- ¿Cuáles son sus expectativas frente a la especialidad en curso y cómo cree que ésta le ayudará en su formación profesional?

A continuación, se describen las reglas para participar en la actividad:

- Asumir una conducta de entrada.
- Respetar la opinión de los demás.
- Levantar la mano para el uso de la palabra.
- No usar celulares en el aula de clase.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje
Evidencias de esta actividad: Listado de asistencia, fotografías de la actividad.
Recursos: Papel, lapicero, hojas de bond o cuaderno, marcadores borrables,borrador de acrílico, computador portátil con acceso a WIFI, televisor o proyector.
Duración: 2 Horas.

PROYECTO DE VIDA

El proyecto de vida es “un plan que una persona se traza para conseguir objetivos en la vida, es un camino para alcanzar metas. Le da coherencia a la existencia y marca un estilo en el actuar, en las relaciones, en el modo de ver los acontecimientos” (Arboccó, 2014).

En su construcción participan temas como la vocación, los modelos, la adquisición de actitudes, el sentido de vida, los objetivos (a corto, mediano y largo plazo), una clara planificación, una buena dosis de motivación y otros aspectos sociales.

El proyecto de vida es el esquema que facilita tener claro los logros y resultados que se quieren obtener en la vida, los elementos que se necesitan para obtenerlos, los procesos que se deben adelantar y las decisiones que se deben tomar. Este proceso parte de un reconocimiento de la posibilidad de cambiar y construir el futuro en el presente.

COMPONENTES DEL PROYECTO DE VIDA

- **Propósito de la vida**. ¿Por qué y para qué quiero vivir?
- **Valores de mi vida**.
- **Necesidades**. ¿Qué necesito para vivir?
- **Esferas de mi vida**. Social, física, espiritual, material, profesional, económica, cultural, familiar. La pregunta es cómo está cada una de estas esferas hoy y cómo quisiera que estuvieran en el futuro.
- **Metas**. Una meta debe ser medible, realizable, sostenible y específica. En cada esfera de mi vida es muy importante preguntarme: ¿Cuáles son las metas que quiero alcanzar?
- **Estrategias y proceso**. De acuerdo con la meta a la que quiero llegar en cada aspecto ¿Cuál es el mejor mecanismo para alcanzarla? ¿Cuál es el proceso que quisiera vivir para cumplirla? El sentido de la vida no está solo en la meta, sino también en el proceso y el crecimiento. Tienen igual importancia la meta y la estrategia que se traza para cumplirla, como el proceso que se adelanta y que permite valorar cada etapa, en el cual incluso puede cambiar la meta.
- **Toma de decisiones**. Los planes, las metas y las elecciones que tomamos van dando forma a nuestra propia vida. Tomar una buena decisión significa que uno ha evaluado cuidadosamente las consecuencias, las ventajas y las desventajas de dos o más opciones antes de escoger la que uno cree que tendrá el mejor resultado. Una elección en una situación de la vida sería, por ejemplo: ¿Qué decisiones debo tomar y cuándo? ¿Qué me conviene y qué no me conviene? ¿Qué relaciones, actitudes, espacios u otros debo cambiar, posponer o alejar para cumplir con mi proyecto de vida?
- **Apoyos**. Es muy importante definir los tipos de apoyo que se requieren para implementar las estrategias, desarrollar y disfrutar los procesos con el fin de lograr las metas. Por tanto, es importante hacer el mapa de actores (Ej. personas y organizaciones) y los recursos (Ej. personales, familiares, académicos y sociales) que se necesitan para cumplir con las metas.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad de aprendizaje N° 1.

Lea y comprenda el texto anterior, y teniendo en cuenta los 8 aspectos descritos, escriba su proyecto de vida, a corto, mediano y largo plazo, con la estructura y el orden que usted le quiera dar, Al final, el proyecto de vida debe ser un documento de dos o tres páginas, el cual usted debe entregar en medio físico en la próxima clase.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje
Evidencias de esta actividad: Taller proyecto de vida.
Recursos: Papel, lapicero, hojas de bond o cuaderno, marcadores borrables, borrador de acrílico.
Duración: 2 Horas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Conversatorio sobre las dinámicas de la FPI y las expectativas personales en relación al curso. **Evidencias de Producto:** Taller proyecto de vida.	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA. Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA.	Conversatorio Taller

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ambiente de aprendizaje: espacio académico donde se ingresa para el desarrollo del programa de formación.

Autoevaluación: evaluación subjetiva del propio desempeño frente a las metas trazadas.

Competencia: es la capacidad de desempeño partiendo del desarrollo comportamientos sociales, afectivos y habilidades cognoscitivas, psicológicas, sensoriales y motoras que permiten llevar a cabo adecuadamente un papel, un desempeño, una actividad o una tarea.

Competencia laboral: capacidades de una persona para desempeñar funciones productivas con base en los estándares de calidad establecidas por el sector productivo.

Cooperación: apoyo y socialización de la temática para la construcción de conocimiento.

Criterios de desempeño: son una descripción de los requisitos de calidad para el resultado obtenido en el desempeño laboral; permiten establecer si el trabajador alcanza o no el resultado descrito en el elemento de competencia.

Criterios de evaluación: son los que señalan el nivel de logro que deben alcanzar los aprendices en su proceso de formación y que permiten la valoración final por parte del docente.

Contenidos: conjunto de saberes o temáticas tratadas en un material de formación, texto o multimedia.

Criterios de desempeño: son una descripción de los requisitos de calidad para el resultado obtenido en el desempeño laboral; permiten establecer si el trabajador alcanza o no el resultado descrito en el elemento de competencia.

Criterios de evaluación: son los que señalan el nivel de logro que deben alcanzar los aprendices en su proceso de formación y que permiten la valoración final por parte del docente.

Diseño curricular: se refiere al conjunto de competencias básicas, objetivos, contenidos, criterios metodológicos y de evaluación en acciones educativas o laborales.

Elemento de competencia laboral: es la información de lo que una persona puede desempeñar en una tarea laboral y expresada en los conocimientos, rango de aplicación, criterios de desempeño, etc.

Estrategias metodológicas: es la mezcla de métodos y medios didácticos que aplica los instructores o aprendices para facilitar el aprendizaje.

Etapa lectiva: período de tiempo en el que el aprendiz se forma en aulas y ambientes educativos de carácter institucional.

Etapa productiva: es el proceso en el que el Aprendiz puede aplicar sus habilidades y destrezas obtenidas en la etapa lectiva y ayudado a ser formado a un nivel más amplio por la empresa que lo acoge. Su duración hace parte del proceso de formación.

Evaluación del aprendizaje: es el juicio que evalúa el proceso, refiriéndose al conocimiento y habilidades adquiridas y sobre los logros alcanzados por el alumno.

Evidencias de aprendizaje: pruebas de aprendizaje en el proceso de formación que se recolectan por medio de métodos y técnicas, así como evidencias de conocimiento, producto o desempeño para poder reconocer los logros obtenidos por el alumno.

Evidencias de conocimiento: son manifestaciones relacionadas con el saber para desenvolverse y adaptarse a una situación nueva, cotidiana o de riesgo.

Evidencias de desempeño: son pruebas relacionadas con la forma como el Aprendiz ejecuta una actividad y obtiene un resultado, a partir de su conocimiento, habilidad y actitudes y así identificar en su proceso, lo que ha asimilado y lo que le falta por alcanzar.

Evidencias de producto: resultado que se obtiene del desarrollo de una actividad propuesta al Aprendiz en la formación, que se materializa en un producto (artículo, material u objeto).

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Fuentes, Norma (2003). *Trabajo colaborativo. Curso de capacitación ITESM.*
- Moreno, Bayardo Guadalupe (1994). *Didáctica, fundamentación y Práctica*. México, Progreso.
- Villalobos, Pérez Cortés (2002). *Didáctica integrativa y el proceso de aprendizaje*. México, Trillas.
- Cabero, Almero Julio (1998). *e-actividades*. México, Eduformas.
- MINISTERIO DE EDUCACIÓN (2012). *Educación Inclusiva. Iguales en la diversidad*, Colombia, Formación en red.
- Collazos, Cesar Alberto (1992). *Aprendizaje Colaborativo: un cambio en el rol del profesor*, España.
- https://www2.trabajo.gob.pe/archivos/dnpefp/sovio/articulos/1_Importancia_Proyecto_Vida.pdf
- http://www.manosvisibles.org/images/PDFsMV/NuestroTrabajo/GeneracionDeCapacidades/DALE/MODULOS/Proyecto_de_Vida.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Wilber Quezada Herrera	Instructor	Formación profesional integral	26/04/2019

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Glinis Asprilla Renteria	Instructor	Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad – Regional Chocó	20/02/2022	



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLINIS ASPRILLA RENTERIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2302941 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2302943 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	67,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	24/02/2022	OTROS	92,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	92,00

INSTRUCTOR: GLINIS ASPRILLA RENTERIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD